

## PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 39 W OLSZTYNIE OBOWIĄZUJĄCA W TRAKCIE PANDEMII COVID - 19

Do przedszkola dzieci przyprowadzane /odbierane są wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych. W szczególnych przypadkach, po uzgodnieniu tego faktu na piśmie z dyrektorem przedszkola możliwe jest upoważnienie jednej osoby do przyprowadzania/odbierania dziecka. Osoba zgłoszona jest zobowiązana podpisać odpowiedni dokument upoważnienia i określić szybką drogę komunikacji z przedszkolem na wypadek zachorowania na COVID-19.

### I. Przyprowadzanie dziecka do przedszkola

1. By uniknąć gromadzenia osób na terenie przedszkola wyznacza się różne godziny przyprowadzania dzieci do poszczególnych grup. Rodzic, który nie dostosuje się do wyznaczonej godziny jest zobowiązany cierpliwie poczekać przed wejściem zachowując dystans społeczny od innych oczekujących osób.
2. Dzieci są przyjmowane do przedszkola najpóźniej do godziny 8:00. W wyjątkowych sytuacjach (wizyty lekarskie itp.) rodzic wcześniej powiadomi wychowawcę grupy o tym fakcie.
3. Do przedszkola rodzic przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
4. Dziecko przyprowadzane jest do przedszkola w czystych, świeżych ubraniach przez osoby zdrowe. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu.
5. Nie można do przedszkola wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
6. Rodzic przyprowadzający dziecko do przedszkola zachowuje minimalny dystans społeczny dwóch metrów.
7. Rodzic do przedszkola przychodzi w maseczce ochronnej zasłaniającej nos oraz usta. Rodzic zobowiązany jest również do dezynfekcji rąk przed wejściem do przedszkola lub posiadania rękawiczek jednorazowych.
8. Rodzic może przebywać z dzieckiem wyłącznie w wyznaczonej strefie buforowej.

9. Rodzic przed skorzystaniem z domofonu jest zobowiązany do użycia płynu dezynfekcyjnego.
10. Dziecko do przedszkola nie przynosi żadnych zabawek, poduszek i innych przedmiotów.
11. Rodzice nie przebywają wewnątrz przedszkola – rodzic przekazuje dziecko w wejściu do przedszkola pracownikowi dyżurującemu. Dzieci starsze samodzielnie rozbierają się w szatni, dzieciom młodszym pomaga pracownik. Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach przedszkola zostanie ograniczone do niezbędnego minimum.
12. Rodzic/prawny opiekun przebywający na terenie przedszkola ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.
13. W sytuacji, gdy pracownik dyżurujący, odbierający dziecko zauważy, że ma ono objawy infekcji, może podjąć decyzję o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola.

## II. Odbieranie dziecka z przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkole

1. Rodzic odbierający dziecko powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta. Przed skorzystaniem z domofonu powinien użyć płynu dezynfekującego.
2. Rodzic przez domofon zgłasza odbiór dziecka z przedszkola i oczekuje na przyprowadzenie go przez pracownika przedszkola do strefy buforowej, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty rodzicami.
3. Nauczyciel przygotowuje dziecko do wyjścia poza teren przedszkola. Dziecko bezpośrednio przed opuszczeniem sali myje ręce.
4. Dzieci przebywające na placu zabaw należy odebrać przy furtce do ogrodu bez jej przekraczania. Nauczycielki lub pracownik obsługi poinformuje wychowawcę i dziecko, że powinno udać się do furtki wejściowej do ogrodu.
5. Rodzic powinien odebrać dziecko jak najszybciej, tak, by nie powodować kolejki oczekujących na odbiór dzieci.
6. Niezbędne informacje dotyczące dziecka przekazuje rodzicowi pracownik dyżurujący.
7. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela – kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem oraz przez Platformę Teams Office 365, do której rodzice otrzymają dostęp na początku roku szkolnego.

26.08.2020 r.

DYREKTOR  
Przedszkola Miejskiego Nr 39

*Urszula Ptak*



Wzór upoważnienia do przyrowadzania/odbioru dziecka  
OBOWIĄZUJĄCY W TRAKCIE PANDEMII KORONAWIRUSA

.....  
Olsztyn, dn. ....

.....  
(imiona i nazwiska obojga rodziców)

.....  
( adres zamieszkania)

.....  
( telefon kontaktowy)

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA  
Z PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 39 W OLSZTYNIE  
w trakcie trwania pandemii**

od 1 września 2020 r. do odwołania upoważniamy do odbioru naszego dziecka

.....  
(Imię i nazwisko dziecka)

Panią/Pana.....  
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Oświadczamy, że:

- bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru z przedszkola przez wskazaną wyżej osobę,
- zapoznamy osobę upoważnioną z Procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w Przedszkolu Miejskim nr 39 w Olsztynie w trakcie trwania pandemii.

.....  
.....  
(Data i czytelny podpis obojga rodziców )

Dane osoby upoważnionej:

1. Numer i seria dowodu osobistego.....
2. Ścieżka szybkiej komunikacji na wypadek wystąpienia zachorowania na Covid-19:

- nr telefonu:.....
- adres mailowy:.....

Oświadczenia osoby upoważnionej:

1.Oświadczam, że: znam zamieszczone na stronie internetowej przedszkola „Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa Przedszkola Miejskiego Nr 39 w Olsztynie w trakcie trwania pandemii wirusa COVID-19” i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

2.Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję dyrektora przedszkola, jeżeli ktoś z moich domowników zachoruje, zostanie objęty kwarantanną i jestem świadomy konieczności odbycia 14-dniowej kwarantanny w sytuacji wystąpienia zakażenia na terenie przedszkola.

3.Wyrażam zgodę na wpisanie swoich danych osobowych do niniejszego upoważnienia oraz potwierdzam znajomość i akceptację Art. 25 ust. 1 Ustawy o Ochronie Danych Osobowych.

.....  
(Data i czytelny podpis osoby upoważnionej)